

令和4年12月10日版 青森市PTA連合会

オンライン会議システム「Zoom」【便利機能】マニュアル(Windows 版)

「Zoom」のアカウントを作成している方、「Zoom」のアプリケーションをインストールして いる方を対象のマニュアルです。まだアカウントの作成をしていない方、アプリケーションを インストールしていない方は、「【アカウント取得・インストール】マニュアル」を参考にして ください。

## 1. プロフィールの変更

(1) ZoomのWebサイト (https://zoom.us/) にアクセスする。

Goed	https://explore.zoom.us > Home > プロダクト : あらゆるデバイスからの対面ミーティング - Zoom Zoom Meetings をお使いのカレンダーシステムと同期すると、合理化されたエンタープライズ 級のビデオ カンファレンスに、デスクトップから、モバイルから、そして専用 コラボレーションツール・検索・オンラインホワイトボード
	https://zoomgov.com > jp-jp > meetings Zoomミーティング Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars
Google 検索 I'm Feeling Lucky	他の人はこちらも検索 ×   zoom 無料板 ダウンロード zoom ダウンロード方法   zoom 始め方 zoom ミーティングに参加   Zoom アプリ zoom サインイン
検索画面で「zoom」と入力して検索	検索結果で「zoom」の HP をクリック

(2) Zoom のホームページ右上の「サインイン」をクリックします。



(3)登録したメールアドレス、パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

サインイン
メールアドレス
 メールアドレスを入力してください
パスワード 🛛
パスワードを人力してください パスワードをお忘れですか?
サインイン
サインインにより、私はZoom のプライパシーステー トメントとサービス利用規約に同意します。
サインインしたままにする ①

(4) Zoomの初期画面から、「プロフィール」をクリックします。

<名前を変更する際>

プロフィール画面の右側にある編集をクリックして名前を変更します。Zoomでは、「名」 「姓」の順番で表示されますので、[名]欄に姓を、[姓]欄に名を入力登録することを推奨して います。

<アイコンを変更する際>

プロフィール画面の左側にエンピツマークが表示されますので、それをクリックしてアイコンを変更します。サイズが 2M 未満の jpg/jpeg、gif、または png 画像ファイルを選択してアップロードし、切り取ってください。

<b>ZOOM</b> 7097	ト ソリューション リソース プランと料金	スケジュール 参加 ホスト〜 ホワイトボード 🌉
個人	Zoom で主催されるミーティングまたはウェビナーに参加すると、名前 & ます。名前とメールアドレスは、サインイン中にアカワントオーナー=	やプロフィール画像などのプロフィール情報が他の参加者に表示される可能性があり またはホストの代理としてミーティングまたはウェビナーに参加した場合にも、その
ミーティング ウェビナー	アカウントオーナーまたはホストに表示されます。 アカウントオーナ・	ーとミーティング内の他の人々は、この情報をアプリや他のツールで共有できます。 編集
電話 個人連絡先 ホワイトボード (NEW)		いつも使う「名前」を変更し
レコーディング	画面オフの時にアイコンを 表示したい時に設定します	たい時に設定します

## 2. 背景を変更する

(1) デスクトップ等の Zoom アイコンから、アプリケーションを立ち上げます。



(2)ホーム画面右上の歯車のボタンをクリックします。

Coom										-	- 0	ı ×
	Q. 検索	Ctrl+F	<b>二</b> 赤一ム	∑ ⊀-1	⊟ カレンター	9 7-67001	ロコ ミーティング	』 連絡先	69 1771	口 ホワイトポード		40 000
												٥
						_						<u> </u>
							14	4:41	2			
			(+			-	2022	2年12月7日				
			C			0.007				144		
	新規ミーテ	イング ッ	参加			OOPI				1967		
						15:00 - 1:	5:30 19分 グID: 890 425	で開始 9 0467				
	19		<b>↑</b>									
	スケジュー	-N	画面の共	有								
							<b>団</b> カレ	レンダーの追加	0			

(3) 左側のメニューから「背景とエフェクト」を選択し、画面表示を見ながら好きな背景画像 に変更することができます。



- 3. 画面共有する(会議中)
- (1) 画面下部中央付近にある「画面の共有」をクリックします。

•	<b>*</b> • 1	^ 🗭 ^	•		; 00 €	<u>،</u> ری	<b>.</b> ^
セキュリティ	参加者	チャット	画面の共有	レコーディング	リアクション	アプリ	ホワイトボード

(2) 画面共有する前の設定画面が出てきますので、通常は、見せたいアプリケーションやデー タ等をあらかじめ起動しておいて、画面共有したい時に、見せたいものだけを選択して、最後 に「共有」をクリックします。

● 共有す デスクトップ画面	前をそのまま見せたい時	田 ファイル	×
·····································	ホワイトボード	iPhone/iPad	
Here and the second sec	(資料3)Zoom主催者マニュアル	【資料4]Zoom使利機能マニュアル… W	Google ・Name 新しいりブ - Google Chrome
通常は、 て、画面	見せたいアプリケーション 共有したい時に、見せたい	やデータ等をあらかじめ起動 ものだけを選択して共有しま 	動しておい :す。
音声も共	有したい時にチェックをし	ます。	
□ サウンドを共有 ~ □ ビデオクリップの	D最適化 ⑦ 動画: する	を画面に合せて最適化 際にチェックします	共有

(3) 画面が共有されますので、通常の Windows と同じように操作することができます。画面共 有を解除したい場合は、画面上部の「共有の停止」をクリックします。



- 4. ホワイトボード
- (1) 画面下部中央付近にある「ホワイトボード」をクリックします。

•	<b>4</b> 1	^ <b>P</b> ^	<u>↑</u> ^	$\bigcirc$	; ^	~ ژ؟	□ <b>○</b>	
セキュリティ	参加者	チャット	画面の共有	レコーディング	リアクション	アプリ	ホワイトボード	

(2)ホワイトボードの事前設定画面が出てきますので、新しくホワイトボードを利用する際は、 「新しいホワイトボード」を選択して、「開いてコラボレーションする」をクリックします。事 前に用意されているテンプレートを利用したい場合は、画面上部の「テンプレート」からお好 きなテンプレートを選択して利用することもできます。

━ ホワイトポード			×
	オワイトポード	テンプレート	
Q ホワイトボードを検索 C			
新しいホワイトボード 青森市PI	メモ A連合会のパーソ		
✓ ミーティング後にアクヤスすることをパネリスト/ご	4回する の	すべての参加者が編集できます	開いてつうポレーションする

(3)ホワイトボードが始まります。ホワイトボードツールを活用しながら、皆さんで文字や図 形を共有することができます。会議終了後でも共有機能を使うことで、ホワイトボードを共 有することができます。終了するときは、画面上部の「ホワイトボードを閉じる」をクリッ クします。



- 5. チャット
- (1) 画面下部中央付近にある「チャット」をクリックします。

÷	<b>*</b> 1 ^	<b>—</b> ^	<u>^</u> ^	$\bigcirc$	⊕⁺ ^	· د)	<b>.</b> ^
セキュリティ	参加者	チャット	画面の共有	レコーディング	リアクション	アプリ	ホワイトボード

(2) 画面右側にチャット画面が表示されます。



(3)「宛先」を選択し、入力画面にてメッセージを入力して、「Enter キー」を押すことで送信す ることができます。

🆧 メッセージは誰	宛先を選択します。全員に送信し たり、個別に送信することができ ます。	ディングが有
宛先: 全員 🗸		Ů ☺ …
ここにメッセージを	入力します	
2	ッセージを入力して、「Enter キ	
-	·」を押すと送信することができ オ	