

令和4年12月10日版 青森市PTA連合会

オンライン会議システム「Zoom」【主催者用】マニュアル(Windows版)

「Zoom」のアカウントを作成している方、「Zoom」のアプリケーションをインストールして いる方を対象のマニュアルです。まだアカウントの作成をしていない方、アプリケーションを インストールしていない方は、「【アカウント取得・インストール】マニュアル」を参考にして ください。

1. 会議の予約方法(前日までの事前準備)

(1) デスクトップ等の Zoom アイコンから、アプリケーションを立ち上げます。



(2)ホーム画面の中の「参加」ボタンをクリックします。



(3) ミーティングスケジュールの項目を入力又は選択していただき、最後に「保存」をクリックします。

ミーティングをフケジューリング	<トピック>
2-7177227721-977	オンライン会議のタイトルを入力
トピック	します。
Zoom meeting invitation - 青森市PTA連合会のZoomミーティング	
	<日時>
12/07/2022 ~ 13:30 ~ 終了 14:00 ~ 12/07/2022 ~	オンライン会議の日時を入力しま
タイム ゾーン: 大阪、札幌、東京 ~	す。
定期的なミーティング	<ミーティング ID>
	・自動生成…ランダムな ID とパ
ミーティングID	フロードが生成されます
○ 自動的に主成 ○ パーソナルミーティング ID 445 499 4171	
セキュリティ 	・ハーソナルミーティジクID
 ミーティングをスケジューリング × 	固定した ID とパスワードを利用
✓ パスコード (367596)⑦ 招待リンクまたはパスコードを持っているコーザーだけがミーティングに参加できます	できます。
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます	<ビデオ>
── 認証されているユーザーしか参加できません: Zoomにサインイン	ミーティングに参加すて時にび
 ビデオ	ミーノイングに参加する時にと
ホスト: 〇 オン 〇 オフ 参加者: 〇 オン 〇 オフ	デオをオンにするかオフにするか
	設定することができます。
オーディオ	
○ 電話 ○ コンピュータオーディオ	
○ 電話とコンビュータのオーディオ	<カレンダー>
米国からダイヤルイン 編集	Outlook カレンダー、google カレ
カレンダー	ンダーを利用してスケジューリン
○ Outlook ○ Google カレンダー ○ 他のカレンダー	ゲオる方以外は「他のカレンダー」
=#v@m_+=75	を選択してください。
- シー・フィングを自動的にレコーディング	<詳細オプション>
○	ミーティングに参加する時にマ
(代替ホスト:	イクをミュートにするかどうかを
john@company.com	設定することができます
キャンセル 保存	

(4) スケジューリングした情報が表示されますので、「クリップボードにコピー」をクリックし ます。メールや案内文書で参加者へ送付するために、メモ帳やWORDなどに貼り付けます。



- 2. オンライン会議の立ち上げ・参加者の許可
- (1) デスクトップ等の Zoom アイコンから、アプリケーションを立ち上げます。



(2)ホーム画面の中に、事前にスケジューリングした会議が表示されるので、確認して「開始」 をクリックします。



- (3) オンライン会議の画面が立ち上がります。「コンピュータオーディオに参加する」をクリッ
 - クします。



(4) 自分のカメラが表示されていない場合は、画面の左下の「ビデオの開始」をクリックしま す。



(5) マイクとスピーカーのテスト

画面左下のマイクやカメラアイコンの右側に小さく「↑」があります。マイクやスピーカー の機器が正しく選択されたかどうか確認します。その後、「オーディオ設定」をクリックし、設 定画面のマイクの項目にある「マイクのテスト」をクリックした後、自分の声を発声します。 しばらくすると、スピーカーから自分が発生した声が出力されますので、マイクとスピーカー が出力されているかの確認を行ってください。適宜、マイクやスピーカーの音量の出力レベル を調整してください。

		◎ 設定	×
	マイク マイク (Webcam internal mic) イマイク (USB PnP Sound Device) システムと同じ(マイク (Webcam internal mic))	 一般 ビデオ ハーオーディオ 画面の共有 	スピーカー スピーカーの… スピーカー (Conexant ISST Audio) ✓ 出カレベル: 音量: ▲ ● — — — — — — — — — — — — — — — — — —
山田剛	スピーカー スピーカー (USB PnP Sound Device) スピーカー (Realtek High Definition Audio) システムと同じ (スピーカー (USB PnP Sound Device)) 	 新聞はの入り チャット) 背景とフィルター () レコーディング 	アイクのテスト 内蔵マイク (Conexant IS スカレベル: ゴ量:
	スピーカー&マイクをテストする 電話のオーディオに切り替える コンピュータオーディオから退出 オーディオ設定	 プロフィール 統計情報 キーボードショートカット アクセンビリティ 	 図 自動で音量を調整 育塁雑音を抑制 詳細を見る ● 自動 ● 低 (かすかな背景雑音) ● 中程度 (コンピューターのファン、ペンのタップ音) ○ 高 (タイプ音、犬の吠え声)
لي ا−د≲	 ・ ・ ・		音楽とプロフェショナルオーディオ 〇 ミーティング内オブションを・オリジナルサウンドを有効化・に表示 ①

(6) 画面下部中央付近にある「参加者」をクリックして、参加予定者がオンライン会議に入室 するのを待ちます。

•	* 1	^ 🗭 ^	<u>↑</u> ^		⊕⁺ ^	^ د)	[_ ^
セキュリティ	参加者	チャット	画面の共有	レコーディング	リアクション	アプリ	ホワイトボード

(7)待機室を設定している場合、参加者は一旦、待機室に入室し、主催者が許可しないとオン ライン会議に参加できません。一人ずつ「許可する」をクリックするか、参加者画面の上部 にある「全員の入室を許可する」をクリックして、入室を許可します。

		→ 参加者(1)			
待機室(1) > メッセージ		待機室 (2) ~ メット	2ージ 全員の入室を許可する		
		G1 Guess 1 (ゲスト)			
GI Guess 1 (ゲスト 許可する 削除	又は	HD Hua Dai Tam (グスト)	許可する 削除		